|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий государственным учреждением дошкольного образования «Детский сад № 30 Г.Бреста» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Гуща |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» создается приказом руководителя.

1.2. Целями создания комиссии являются:

предупреждение коррупционных правонарушений в ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста»

организация выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста»

1.3. Правовую и организационную основу деятельности комиссии ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» составляют:

* Конституция Республики Беларусь;
* Закон Республики Беларусь Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией»;
* постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (в ред. постановления Совмина от 23.04.2015 №326);
* другие нормативные правовые акты Республики Беларусь в сфере реализации антикоррупционной политики;

план мероприятий по противодействию коррупции в ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» на год;

* положение о комиссии, утверждаемое заведующим, в котором учитываются особенности деятельности учреждения дошкольного образования.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о  нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершённых работниками учреждения дошкольного образования;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения дошкольного образования;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения  мероприятий по противодействию коррупции в учреждении дошкольного образования, анализ эффективности принимаемых мер;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю учреждения дошкольного образования;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего;

1.5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителя ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

заслушивает на своих заседаниях руководителя ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций;

информирует руководителя учреждения дошкольного образования о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения по вопросам организации деятельности по профилактике коррупции, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

информирует начальника управления по образованию Московского района г.Бреста о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

разрабатывает на заседаниях и вносит на рассмотрение  заведующего ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит руководителю  ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

1. Формирование комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе:

председателя комиссии;

заместителя  председателя комиссии;

секретаря комиссии;

членов комиссии.

2.2. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

2.3. Состав комиссии формируется из числа сотрудников ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» в количестве не менее пяти членов.

1. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия организует свою деятельность на основе положения о комиссии, разрабатываемого с учетом Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732.

3.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии.

3.4. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на учебный год, утверждаемыми на её заседаниях.

1. Председатель комиссии:

4.1. Несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

4.2. Организует работу комиссии;

4.3. Определяет место и время проведения заседаний комиссии;

4.4. Утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

4.5. Дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

4.6. Незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации.

4.7. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1. Член комиссии вправе:

5.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

5.2. Выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

5.3. В случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

5.4. Осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

1. Член комиссии обязан:

6.1. Принимать участие в подготовке заседаний комиссии; участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

6.2. По решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

6.3. Не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

6.4. Выполнять решения комиссии (поручения её председателя).

6.5.Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

1. Секретарь комиссии:

7.1. Обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

7.2. Ведёт документацию комиссии;

7.3. Извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

7.4. Обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

7.5. Обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

7.6. Осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

7.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

1. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.
2. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов.
3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.
4. В протоколе указываются:

11.1. Место и время проведения заседания комиссии;

11.2. Наименование и состав комиссии;

11.3. Сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;

11.4. Повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

11.5. Принятые комиссией решения;

11.6. Сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

1. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.
2. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения в учреждении дошкольного образования. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.
3. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе её деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.